

Fondul pentru relații bilaterale - Măsura B-2: Colaborare și schimb de experiență

LISTA documentelor justificative

Cheltuieli deplasare	Documente justificative
Sume forfetare deplasare	Document ce justifică legătura dintre persoanele care au efectuat deplasarea și beneficiarul finanțării nerambursabile (Contract de muncă/colaborare/voluntariat/etc.)
	Tichete de îmbarcare
	Raportul de deplasare aprobat de conducătorul organizației beneficiare
	Fotografii/alte materiale similare

Cheltuieli participare	Documente justificative
Taxe de participare	Factură / Bon fiscal
	Extras de cont / Chitanță
	Fotografii

INSTRUCȚIUNI privind forma documentelor justificative

Facturile emise (nu se acceptă facturi proforma) trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să menționeze detaliat serviciul prestat;
- să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;
- data înscrisă pe factură să nu fie anterioară datei semnării contractului de finanțare;
- să aibă înscrise datele de identificare ale prestatorului de servicii;
- să aibă viza controlului financiar preventiv propriu al beneficiarului, dacă este cazul;
- să poarte mențiunea „Bun de plată”;
- să aibă viza „Certificat în privința realității, regularității și legalității”;
- să poarte mențiunea „Conform cu originalul” și mențiunea „Finanțat din fonduri aferente Mecanismului Financiar SEE - PA17/RO13”;
- să aibă înscrise numărul și data contractului de prestări servicii/comenzii;
- calculele din factură să fie corecte din punct de vedere aritmetic;
- să fie înscris cursul valutar, dacă este cazul.

Extrasele de cont trebuie să respecte următoarele cerințe:

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

Fondul pentru relații bilaterale - Măsura B-2: Colaborare și schimb de experiență

PA17/RO13 Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european

- să fie datate și șampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării; în cazul potențialilor aplicanți din Statele Donatoare, documentul va fi doar semnat de către reprezentantul legal al aplicantului;
- să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentele de plată corespondente.

Chitanțele trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să aibă înscrise datele de identificare ale prestatorului de servicii;
- suma din chitanță să corespundă cu suma facturată.