**RAPORT ANUL …… ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Numele Promotorului de proiect |  |
| Date de contact |  |
| Titlul proiectului |  |
| Numărul şi data contractului de finanţare |  |
| Partenerii de proiect |  |
|  |
|  |
| Perioada de sustenabilitate a proiectului[[1]](#footnote-1) |  |
| Perioada de raportare | Anul .... din perioada de sustenabilitate |

1. **ATINGEREA OBIECTIVELOR SPECIFICE**

*Descrieţi succint modul în care obiectivele specifice aferente perioadei de sustenabilitate au fost atinse ca urmare a implementării activităților planificate, în Anul .... (lunile ....-...), prin completarea tabelului de mai jos:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiectivul specific (OS)** | **Modalitatea prin care a fost atins[[2]](#footnote-2)** |
| OS 1: Capacitate de diseminare a rezultatelor proiectului | ............. |
| OS 2: Valorificarea rezultatelor proiectului | ............. |

1. **INFORMARE ŞI PUBLICITATE**

*Precizați dacă a fost asigurată mentenanța paginii web a proiectului:*

|  |
| --- |
|  |

*Descrieți alte măsuri[[3]](#footnote-3) de informare și publicitate implementate în perioada de referință:*

|  |
| --- |
|  |

1. **IMPACTUL IMEDIAT AL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE**

*Descrieţi efectele imediate pe care activitățile implementate în primul an de sustenabilitate le-au produs asupra principalilor beneficiari ai proiectului. Faceți referire la beneficiile sociale, economice, culturale create în această perioadă.*

|  |
| --- |
|  |

1. **SITUAȚIA PROMOTORULUI DE PROIECT ÎN PERIOADA POST-FINANŢARE**
   1. **Regimul juridic al Promotorului de proiect**

*Precizați dacă în perioada de sustenabilitate (Anul ...., lunile ....-......) au intervenit modificări în ceea ce privește regimul juridic / statutul Promotorului de proiect și / sau reorganizarea acestuia[[4]](#footnote-4) și menţionaţi dacă Operatorul de Program a fost inclus în lista creditorilor conform legislației privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Alte schimbări ale situaţiei Promotorului de proiect**

*Precizați dacă în perioada de sustenabilitate (Anul ..., lunile ....-.......) au intervenit modificări în ceea ce privește adresa sau sediul social al Promotorului de proiect și menţionaţi noua adresă de corespondență, dacă este cazul.*

|  |
| --- |
|  |

1. **SITUAȚIA INVESTIȚIEI ÎN PERIOADA POST-FINANŢARE (ANUL ...LUNILE ....-....)[[5]](#footnote-5)**
   1. **Lista echipamentelor și bunurilor achiziționate în cadrul proiectului (*dacă este cazul*)**

*Furnizați lista echipamentelor achiziționate din bugetul proiectului și specificați regimul juridic al acestora:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Echipamente** | **Regim juridic: drept de proprietate / alte drepturi reale, sarcini, cesiuni, alte drepturi în favoarea terților etc.[[6]](#footnote-6)** |
|  |  |  |

*Răspundeți argumentat la următoarele întrebări[[7]](#footnote-7):*

1. Bunurile și / sau echipamentele achiziționate în cadrul proiectului funcționează, în perioada post-finanțare, exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate? DA/NU
2. Care sunt măsurile întreprinse în vederea asigurării exploatării și întreținerii tuturor bunurilor achiziționate în cadrul proiectului (de exemplu, suportarea costurilor întreținerea, mentenanța etc.)? *Se vor furniza informații inclusiv cu privire la îndeplinirea obligației de asigurare a bunurilor (nr. poliță de asigurare, valabilitate, riscuri asigurate, valoare asigurată, etc). acolo unde este cazul.*

|  |
| --- |
|  |

1. **PARTENERIATUL CU ORGANIZAȚII DIN STATELE DONATOARE**

*Precizați dacă în perioada de sustenabilitate a continuat cooperarea cu partenerul/partenerii de proiect din Statele Donatoare și menționați principalele activități derulate.*

|  |
| --- |
|  |

1. **VENITURI GENERATE**

*Precizați dacă au fost obținute venituri / câștiguri generate de proiect[[8]](#footnote-8). În cazul unui răspuns afirmativ, se va menționa valoarea acestora și modalitatea de utilizare.[[9]](#footnote-9)*

|  |
| --- |
|  |

1. **PROBLEME CARE AU AFECTAT SUSTENABILITATEA PROIECTULUI ȘI MĂSURILE CORECTIVE IMPLEMENTATE**

*Descrieți problemele cu care v-ați confruntat în perioada post-finanțare, precum și măsurile pe care le-ați luat în vederea soluționării acestora, dacă este cazul.*

|  |
| --- |
|  |

1. **ALTE INFORMAȚII RELEVANTE (inclusiv referitor la îmbunătățirea situației populației rome)**

|  |
| --- |
|  |

1. **ASUMAREA RAPORTULUI**

Subsemnatul/-a, <numele şi prenumele reprezentantului legal al Promotorului de proiect, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor/-oare a/ al BI/CI seria <……> nr. <…………>, eliberat/ă de <……………>, CNP <…………>, în calitate de <funcţia> al <denumirea Promotorului de proiect>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Operatorul de Program pentru Programul PA17/RO13 *Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european* finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării informațiilor din prezentul raport, orice informaţii suplimentare cu privire la aspectele menționate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume şi prenumele reprezentantului legal** |  |
| **Semnătura** |  |
| **Data** |  |

1. Anul 1, respectiv luna 1 din perioada de sustenabilitate de 5 ani începe în ziua următoare datei de finalizare a proiectului. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se descrie modalitatea de atingere a OS – se vor furniza inclusiv informații cu privire la activitățile derulate, resursele (umane, financiare, materiale etc.) alocate și realizarea indicatorilor asociați. [↑](#footnote-ref-2)
3. Altele decât mentenanţa şi actualizarea paginii web a proiectului (ex.: link participare evenimente/activități legate de proiectul implementat, premii obținute etc.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Se va menționa inclusiv situația în care Promotorul de proiect, după încheierea contractului de finanțare și pe durata valabilității obligaţiilor, face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară, şi-a suspendat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional sau comunitar. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se verifică respectarea obligațiilor prevăzute la cap./ art. 11 din Contractul de finanțare. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se vor preciza detaliile modificărilor intervenite în perioada post-finanțare. Se vor transmite documente suport, dacă este cazul. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se vor transmite documente suport. [↑](#footnote-ref-7)
8. Potrivit Contractului de finanțare, Promotorul de proiect se obligă să reinvestească în proiect eventualele venituri/câștiguri generate de proiect, pe durata implementării proiectului sau pe o perioadă de minim 5 ani după încheierea implementării proiectului. [↑](#footnote-ref-8)
9. Se vor transmite documente suport (dacă este cazul). [↑](#footnote-ref-9)