



## **PA17/RO13 - Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european**

### **FONDUL PENTRU RELAȚII BILATERALE MĂSURA A: INIȚIERE / DEZVOLTARE DE PARTENERIATE**

#### **CERERE DE PROPUNERI 2/2014**

**București  
Ianuarie 2014**

## CUPRINS

1. Introducere .....	pag. 3
2. Cadrul instituțional .....	pag. 4
3. Cadrul legal al Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 .....	pag. 5
4. Despre Program .....	pag. 5
5. Despre cererea de propuneri.....	pag. 6
5.1. Eligibilitatea solicitanților .....	pag. 7
5.2. Eligibilitatea cheltuielilor .....	pag. 8
5.3. Depunerea cererilor de finanțare .....	pag. 9
5.4. Evaluarea cererilor de finanțare .....	pag. 10
6. Contractare .....	pag. 12
7. Raportare și plăți .....	pag. 12
8. Informații suplimentare.....	pag. 13
9. Anexe .....	pag. 14

## 1. INTRODUCERE

Obiectivele Programului **PA17/RO13 Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european** (finanțat în proporție de 85% prin Granturile SEE), denumit în continuare, **Programul**, se referă la sporirea dialogului cultural și la protejarea identității europene prin înțelegerea diversității culturale. Programul este parte integrantă a implementării Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014.

Obiectivele generale ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014/Granturilor SEE sunt reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și întărirea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare și statele beneficiare.

Programul va contribui și la întărirea relațiilor bilaterale între operatorii culturali din România și cei din statele donatoare.

Granturile SEE contribuie la protejarea și revitalizarea patrimoniului cultural, la promovarea diversității culturale și a dialogului intercultural, la protejarea minorităților și încurajarea schimburilor culturale prin finanțarea cu mai mult de 200 milioane de euro a acestora în cele 14 state beneficiare.

**România beneficiază de o finanțare în valoare de 20,8 milioane de euro pentru sectorul cultural.**

Programul *Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european* are următoarele componente:

- **Conștientizarea diversității culturale și întărirea dialogului intercultural;**
- **Documentare cu privire la istoria culturală.**

**Cel puțin 10% din totalul costurilor eligibile ale Programului vor viza îmbunătățirea situației populației rome.**

**Fondul pentru relații bilaterale din cadrul Programului are un buget total de 120.332 euro.**

Alocarea financiară pentru Relații Bilaterale, **Măsura A - Inițiere / Dezvoltare de parteneriate** a prezentei cereri de propuneri pentru *acțiuni bilaterale de parteneriat* este de **40.000 euro**.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de **1.500 euro per entitate**.

În România, Programul este implementat de Ministerul Culturii, prin Unitatea de Management a Proiectului (UMP), în calitate de Operator de Program. Partenerul de Program din statele donatoare este Consiliul Artelor Norvegia (Arts Council Norway).

Prezenta cerere de propuneri pentru *acțiuni bilaterale de parteneriat* conține procedurile și condițiile pentru depunerea acestora în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru întărirea relațiilor bilaterale din cadrul Programului *Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european*.

Cererea de propuneri pentru *acțiuni bilaterale de parteneriat* se adresează potențialilor solicitanți care doresc să dezvolte relații bilaterale cu operatorii culturali din statele partenere, și anume: instituții și organizații neguvernamentale din domeniul cultural, creatori, artiști și specialiști din domeniul cultural care doresc să inițieze/dezvolte parteneriate cu organizații și instituții din statele donatoare.

**Prezentul document nu absolvă solicitantii de obligația respectării legislației naționale și europene în**

vigoare.

Pentru orice clarificări, solicitanții pot contacta help-desk-ul stabilit la nivelul Operatorului de Program. Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa de e-mail: [office@fonduri-diversitate.ro](mailto:office@fonduri-diversitate.ro).

Răspunsurile vor fi date în termen de 3-5 zile lucrătoare. Întrebările și răspunsurile relevante și pentru ceilalți potențiali solicitanți vor fi publicate pe site-ul Programului [www.fonduri-diversitate.ro](http://www.fonduri-diversitate.ro)

## 2. CADRUL INSTITUȚIONAL

**Ministerul Fondurilor Europene** îndeplinește rolul de **Punct Național de Contact**. Punctul Național de Contact va avea responsabilitatea generală de a atinge obiectivele Mecanismului Financiar SEE 2009 – 2014, precum și de a-l pune în aplicare în statul beneficiar. Va servi drept punct de contact și va fi responsabil și de punerea în aplicare a Memorandumului de înțelegere. Punctul Focal Național reprezintă statul beneficiar în relațiile sale cu Comitetul Mecanismului Financiar SEE, referitor la punerea în aplicare a Mecanismului Financiar SEE 2009 – 2014 în cadrul statului beneficiar.

**Autoritatea de Certificare și Plată** funcționează ca direcție generală în cadrul Ministerului Finanțelor Publice și îndeplinește rolul de **Autoritate de Certificare (AC)**. Autoritatea de Certificare este, de asemenea, responsabilă cu pregătirea și transmiterea rapoartelor de neregularități.

**Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI)** din cadrul Ministerului Finanțelor Publice îndeplinește rolul de **Autoritate de Audit**. Autoritatea de Audit trebuie să se asigure că auditurile sunt executate pentru a verifica dacă sistemul de management și control al statului beneficiar funcționează în mod eficient.

**Unitatea de Management a Proiectului** din cadrul Ministerului Culturii îndeplinește rolul de **Operator de Program** și este responsabil cu pregătirea și implementarea Programului, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității și, în special:

- se va asigura că proiectele contribuie la obiectivele generale ale Mecanismului Financiar SEE 2009–2014 și ale rezultatelor specifice Programului și obiectivelor acestuia și că sunt în conformitate cu prezentul Regulament, cu Acordul de Program, precum și că sunt aplicabile normelor de drept național și ale Uniunii Europene, în toate etapele de implementare;
- va colecta cererile, va selecta proiectele ce urmează să fie finanțate și va semna contractele de finanțare pentru fiecare proiect în parte;
- va verifica rezultatele directe ale proiectelor și cheltuielile declarate de promotorii proiectelor, conformitatea acestora cu prevederile Regulamentului, contractului de finanțare precum și respectarea aplicării legislației naționale și a Uniunii Europene;
- va monitoriza progresul proiectelor și se va asigura de calitatea implementării acestora.

Pentru mai multe informații despre responsabilitățile Operatorului de Program se poate consulta Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, accesând următorul link:

<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2009-2014> .

### 3. CADRUL LEGAL AL MECANISMULUI FINANCIAR SEE 2009-2014

Prezenta cerere de propuneri pentru *acțiuni bilaterale de parteneriat* este guvernată de acte legislative și regulamente, după cum urmează:

- a) Memorandumul de Înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, semnat la 24 martie 2012 și amendat la 18 octombrie 2012;
- b) Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, aprobat de Comitetul Mecanismului Financiar SEE în conformitate cu Art. 8.8. din Protocolul 38B privind Mecanismul Financiar SEE din 13 ianuarie 2011 și confirmat de Comitetul Permanent al statelor AELS la 18 ianuarie 2011;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind implementarea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2009-2014, aprobată prin Legea nr. 246/2013;
- d) Ordonanța de Urgență nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului financiar norvegian 2009-2014.

### 4. DESPRE PROGRAM

Programul va contribui la realizarea obiectivelor generale ale Granturilor SEE, respectiv reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și pentru întărirea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare și statele beneficiare.

Programul are următoarele componente:

- **Conștientizarea diversității culturale și întărirea dialogului intercultural;**
- **Documentarea istoriei culturale.**

Proiectele ce vor fi finanțate în cadrul Programului, se vor încadra în următoarele arii tematice:

- mobilitatea artiștilor și a operelor acestora la nivel internațional, prin participarea, în calitate de interpreți sau specialiști, la târguri, festivaluri, expoziții, spectacole;
- proiecte educaționale în domeniile artei și culturii;
- proiecte privind muzica și artele scenice;
- proiecte în domeniul artelor plastice și a artelor vizuale;
- proiecte în domeniul promovării istoriei culturale a minorităților, inclusiv minoritatea romă;
- spectacole, târguri, expoziții, festivaluri, producții etc.

Fondul pentru Relații Bilaterale este parte integrantă a Programului. Principalele obiective ale Fondului pentru Relații Bilaterale sunt:

- creșterea nivelului de cooperare dintre organizațiile și instituțiile din România și cele din statele donatoare;
- îmbunătățirea cunoașterii și înțelegerii reciproce;
- împărtășirea experienței rezultate din implementarea proiectelor.

Fondul pentru Relații Bilaterale cuprinde două măsuri:

**Măsura A - Inițiere / Dezvoltare de parteneriate** - susține activitățile de identificare a potențialilor parteneri din statele donatoare anterior / în timpul pregătirii proiectului, respectiv dezvoltarea de parteneriate în vederea depunerii, spre finanțare, a proiectelor culturale.

**Măsura B - Colaborare și schimb de experiență** - susține activitățile de colaborare, schimb de experiență, transfer de cunoștințe, tehnologie și bune practici între promotorii de proiect și entități din statele donatoare, după obținerea finanțării proiectului.

## 5. DESPRE CEREREA DE PROPUNERI

**Măsura A - Inițiere / Dezvoltare de parteneriate** din cadrul prezentei cereri de propuneri susține activitățile de identificare a potențialilor parteneri din statele donatoare anterior / în timpul pregătirii proiectului, respectiv dezvoltarea de parteneriate în vederea depunerii, spre finanțare, a proiectelor culturale.

### ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Sunt eligibile următoarele activități între operatorii culturali din România și entități din statele donatoare care își propun să creeze și să dezvolte parteneriate pentru proiecte viitoare ce vor fi implementate în parteneriat:

- **Întâlniri cu potențiali parteneri pentru un viitor proiect între entitatea din România și partenerul / potențialul partener din statele donatoare;**
- **Participarea la conferințe, seminarii, ateliere de lucru organizate cu potențialii parteneri din statele donatoare, în vederea identificării partenerilor și a modalităților de dezvoltare a proiectelor în parteneriat.**

Activitățile pot fi implementate în România sau în oricare dintre statele donatoare.

Prezenta cerere de propuneri Măsura A - Inițiere / Dezvoltare de parteneriate din cadrul relațiilor bilaterale își propune să creeze sau să întărească premisele unei colaborări viitoare în domeniul cultural între entitățile din statele donatoare și România.

## **IMPORTANT!**

**Prezenta cerere de propuneri nu își propune să finanțeze proiecte specifice, ci să încurajeze crearea de parteneriate în scopul implementării unor viitoare proiecte în cadrul Programului PA 17/RO 13 *Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european*.**

## **5.1. Eligibilitatea solicitanților**

Organizații / entități din statele donatoare pot solicita finanțare, în mod direct, în cadrul acestei cereri de propuneri.

### **a) Solicitanții eligibili din România sunt:**

#### **Entități publice:**

- autorități locale și naționale;
- instituții culturale;
- instituții de învățământ superior și institute de cercetare.

#### **Organizații neguvernamentale**

#### **Persoane fizice:**

- creatori;
- artiști;
- experți din domeniul cultural;
- studenți în învățământul superior.

Persoanele fizice trebuie să fie înregistrate ca persoane fizice autorizate (PFA) sau întreprindere individuală.

### **b) Solicitanții eligibili / parteneri din statele donatoare în cadrul acestei cereri sunt:**

- **organisme publice** care activează în domeniul culturii, patrimoniului natural și cultural, legal înființate și cu sediul în statele donatoare, organizate și administrate în conformitate cu legislația aplicabilă;
- **organizații neguvernamentale și de nonprofit**, legal înființate și cu sediul în statele donatoare, organizate și administrate în conformitate cu legislația aplicabilă;
- **persoane fizice:** creatori, artiști și experți din domeniul culturii, studenți în învățământul superior.

**Un solicitant eligibil din statele donatoare, în cadrul acestei cereri de propuneri, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:**

- participarea sa viitoare la proiectul în parteneriat este rezonabilă;
- nu realizează profit din participarea sa viitoare la proiectul în parteneriat.

**O entitate/ un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestui apel.**

O entitate/ un solicitant care a primit finanțare în cadrul apelului 1 de relații bilaterale din cadrul Programului PA17/RO13 Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european **nu poate depune un nouă propunere în cadrul acestui nou apel de proiecte.**

### **IMPORTANT!**

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție, dacă se constată că acesta a dezinformat Operatorul de Program, prin furnizarea de informații incorecte care au fost luate în considerare în procesul de evaluare.

## **5.2. Eligibilitatea cheltuielilor**

Suma totală alocată pentru relații bilaterale: Măsura A - Inițiere / Dezvoltare departeneriate, în cadrul prezentei cereri de propuneri, este de **40.000 euro**.

**Valoarea maximă a finanțării este de 1.500 Euro per entitate.**

Dacă mai multe persoane din cadrul aceleiași organizații intenționează să călătorească, suma specificată mai sus se va împărți între persoanele participante la deplasare.

### **Rata de cofinanțare și cheltuieli eligibile**

**Valoarea finanțării poate acoperi până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru acțiunea bilaterală de parteneriat. Nu este solicitată cofinanțare din partea solicitantului. Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri sunt acele cheltuieli efectuate de către beneficiarul finanțării implicat în acțiunile bilaterale de parteneriat.**

Aceste cheltuieli trebuie să fie în concordanță cu practicile curente ale solicitantului și includ:

- Cheltuieli de transport internațional (dus – întors), clasa economic;
- Indemnizația de ședere: cazare, diurnă – la nivelul legislației naționale\* ;
- Cheltuieli de transport local în România și în statele donatoare, în concordanță cu prevederile

\* Valorile acceptate pentru cazare și diurnă sunt următoarele:

<b>Pentru calatoria in:</b>	<b>Cazare/ euro/zi</b>	<b>Diurna/ euro/zi</b>
Romania	60	35
Norvegia	150	35
Islanda, Liechtenstein	130	35



legislației naționale;

- Taxe de acces la conferințe, seminarii, ateliere de lucru;
- Cheltuieli cu asigurarea de călătorie.

### **IMPORTANT:**

În cadrul acestei cereri de propuneri privind acțiuni bilaterale de parteneriat, nu se acordă prefinanțare<sup>†</sup>. Toate cheltuielile efectuate în cadrul acestei acțiuni, trebuie să fie suportate de către beneficiarul finanțării și vor fi rambursate, ulterior, de către Operatorul de Program, pe baza Raportului final și a documentelor justificative prezentate de către solicitant. Rambursarea va fi efectuată în termen de 30 zile de la aprobarea Raportului final.

### **Lansarea cererii de propuneri**

Prima cerere de propuneri pentru relații bilaterale: Măsura A - Inițiere / Dezvoltare de parteneriate este lansată pe data de **15 ianuarie 2014**.

Termenul limită de depunere este **14 februarie 2014**.

Cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în mod continuu, în ordinea înregistrării lor, până ce întreaga alocare financiară va fi epuizată.

Toate acțiunile de parteneriat finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri trebuie să fie finalizate nu mai târziu de **25 aprilie 2014**.

## **5.3. Depunerea cererilor de finanțare**

### **Dosarul solicitării de finanțare va include:**

- **Formularul cererii de finanțare** (Anexa 1 –formular atașat acestei cereri de propuneri), care va fi completat în limba engleză;
- **Declarația de eligibilitate a solicitantului** (Anexa 2–formular atașat acestei cereri de propuneri), completată de solicitant, semnată și stampilată în original, în limba engleză;
- **Scrisoarea de exprimare a interesului** din partea potențialului partener (Anexa 3–formular atașat acestei cereri de propuneri) în limba engleză;
- Declarația de eligibilitate a partenerului (Anexa 4), completată de partener, semnată și stampilată, în limba engleză;
- **Documente care atestă participarea la un eveniment specific** (unde este cazul), în limba engleză.

Dosarul solicitării de finanțare, incluzând toate documentele menționate anterior, va fi depus în **2**

---

<sup>†</sup> Cu excepția instituțiilor publice centrale.

**exemplare** (1 original și 1 copie) și **o versiune electronică** (ex.: CD, stick USB) incluzând toate documentele menționate anterior. Documentele în formă electronică trebuie să aibă un format compatibil cu MS Word, Adobe Acrobat, MS Excel.

Solicitățile de finanțare vor fi transmise în plic sigilat, prin intermediul poștei, curier, sau livrate personal la următoarea adresă:

**Unitatea de Management a Proiectului  
Ministerul Culturii  
B-dul Unirii nr. 22, Et. 5, camera 503, Sector 3, București – 030833**

Plicul sigilat trebuie să aibă următoarele informații menționate pe el:

**Granturi SEE**

**PA17/RO13 Promovarea diversității încultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european  
Fondul pentru relații bilaterale**

**Cerere de propuneri pentru relații bilaterale runda 2/2014**

**Solicitant:** <completați numele și adresa>

**Numele și naționalitatea partenerului** - unde este cazul: <completați numele și naționalitatea partenerului>

### **IMPORTANT!**

Solicitățile de finanțare trimise prin e-mail sau fax NU vor fi acceptate.

Ultima zi de primire a solicitărilor de finanțare pentru relații bilaterale este **14 februarie 2014**. Dovada datei expedierii este data ștampilei poștei sau a serviciului de curierat.

Dacă depunerea se face, personal, la adresa menționată mai sus, acest lucru este posibil până la data de **14 februarie 2014, ora locală 12.00**.

## **5.4. Evaluarea cererilor de finanțare**

Procesul de evaluare și selecție va include următoarele etape:

1. **Înregistrarea și deschiderea solicitărilor:** numai solicitările transmise în plic sigilat și în condițiile descrise anterior vor fi deschise și procesate.
2. **Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate** se va face pe baza următoarerilor grile de evaluare:

<b>Criterii administrative și de eligibilitate</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
Dosarul de solicitare a finanțării (Cererea de finanțare și anexele sale) este transmis în 2 exemplare (1 original și 1 copie) și o versiune electronică a tuturor documentelor		
Documentul " <i>Declarația de eligibilitate a solicitantului</i> " este completat, semnat și ștampilat		
Documentul " <i>Scrisoare de exprimare a interesului potențialului partener</i> " este completat și semnat – dacă este cazul		
Solicitantul este eligibil pentru a primi finanțare		
Potențialul partener de proiect este eligibil pentru a primi finanțare		
Valoarea finanțării solicitate este de maximum 1.500 euro		
Perioada de implementare este până la 25 aprilie 2014		

**Numai solicitările care vor primi "DA" la toate rubricile, se vor califica pentru următoarea etapă de evaluare.**

Un solicitant a cărui cerere a fost respinsă, o poate retransmite înaintea termenului limită al acestei cereri de propuneri.

Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, Operatorul de Program își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare. Solicitarea va fi făcută prin email (la adresa indicată în cererea de finanțare), iar răspunsurile la solicitarea de clarificări trebuie transmise de către solicitant în scris, prin e-mail, fax sau curier, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării. Dacă nu se transmit informațiile solicitate în termenul limită prevăzut, cererea de finanțare respectivă va fi respinsă.

- Evaluarea tehnică** – fiecare cerere de finanțare care îndeplinește criteriile administrative și de eligibilitate, va fi evaluată de către Operatorul de Program. Evaluarea tehnică va fi efectuată pe baza următoarelor criterii:

<b>Evaluare tehnică</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Contribuția la obiectivele programului:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relevanța acțiunii de parteneriat pentru obiectivele Programului;</li> <li>• relevanța acțiunii de parteneriat pentru întărirea relațiilor bilaterale.</li> </ul>	20

<p><b>2. Justificarea acțiunii de parteneriat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea viitorului proiect: concept, obiective, rezultate așteptate;</li> <li>• rezultate așteptate ale acțiunii de parteneriat;</li> <li>• sustenabilitatea viitorului parteneriat.</li> </ul>	30
<p><b>3. Descrierea acțiunii de parteneriat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea organizației solicitantului în corelație cu aria de colaborare;</li> <li>• descrierea organizației potențialului partener în corelație cu aria de colaborare;</li> <li>• corelația dintre expertiza / experiența solicitantului cu cea a potențialului partener de proiect pentru rolurile propuse în cadrul viitorului proiect;</li> <li>• activitățile planificate pentru acțiunea de parteneriat (planul vizitei).</li> </ul>	40
<p><b>4. Bugetul este echilibrat și realist, realizat în concordanță cu activitățile propuse.</b></p>	10

**Pentru ca o cerere să fie propusă pentru finanțare, trebuie să obțină cel puțin 70 de puncte.** Scorul unei cereri de finanțare eligibile trebuie să includă puncte pentru fiecare dintre cele patru criterii de evaluare. **Obținerea unui scor nul pentru oricare dintre criteriile de evaluare determină respingerea cererii.**

## 6. CONTRACTARE

Solicitanții care au transmis o cerere de finanțare care îndeplinește toate criteriile descrise anterior și au fost selectate pentru finanțare, vor fi contactați și vor semna un contract de finanțare pentru acțiuni bilaterale cu Operatorul de Program. Contractul va stabili condițiile finanțării, rolurile și responsabilitățile părților, va include termene de plată, rambursare și formatul rapoartelor.

## 7. RAPORTARE ȘI PLĂȚI

La sfârșitul perioadei de implementare, beneficiarii vor trebui să transmită **un raport final** – Anexa 5 (însoțit de o cerere de rambursare – Anexa 6).

Toate cheltuielile incluse în raport trebuie să fie însoțite de documente justificative.

Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanțare va fi făcută într-o singură tranșă, la sfârșitul acțiunii, cu condiția aprobării raportului final și a cererii de rambursare.

## 8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții pot transmite cereri de clarificări legate de această cerere de propuneri prin telefon, e-mail sau fax la:

**Unitatea de Management a Proiectului**  
**Ministerul Culturii**  
[office@fonduri-diversitate.ro](mailto:office@fonduri-diversitate.ro)  
**Tel.: 021 2228479, Fax: 021 2244512**

De asemenea, informațiile legate de această cerere de propuneri și despre Program se găsesc pe pagina de Internet a Programului: [www.fonduri-diversitate.ro](http://www.fonduri-diversitate.ro).

Informații suplimentare despre identificarea de parteneri din Norvegia, Islanda și Liechtenstein, pot fi obținute contactând:

### **Håkon Halgrimsen**

Arts Council Norway/ Norsk kulturråd  
Postboks 8052 Dep, 0031 Oslo, NORWAY  
Tel.: +47 21045964 and +47 21 04 58 00  
E-mail: [kulturutveksling@kulturrad.no](mailto:kulturutveksling@kulturrad.no)  
Website: [www.norskkulturrad.no](http://www.norskkulturrad.no)

### **Guðný Helgadóttir**

Head of Division  
Department of Cultural Affairs  
Ministry of Education, Science and Culture  
Sölvhólgötu 4 IS-150 Reykjavík , ICELAND  
Tel. +354 545 9500  
E-mail: [gudny.helgadottir@mrn.is](mailto:gudny.helgadottir@mrn.is)

### **Kerstin Appel-Huston**

Senior Advisor to the Minister of Cultural Affairs  
Government – Principality of Liechtenstein  
Regierungsgebäude  
Peter-Kaiser-Platz 1  
P.O. Box 684 9490 Vaduz, LIECHTENSTEIN  
Tel.: +423 236 60 24  
E-mail: [Kerstin.Appel@regierung.li](mailto:Kerstin.Appel@regierung.li)

## **9. ANEXE**

Anexa 1 - Formularul Cererii de Finanțare

Anexa 2 - Formularul Declarației de eligibilitate al aplicantului

Anexa 3 - Scrisoare de exprimare a interesului – model

Anexa 4 - Formularul Declarației de eligibilitate al partenerului

Anexa 5 - Raport final

Anexa 6 - Cerere de rambursare

Anexa 7 - Contract de finanțare