

PA17/RO13 - Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european

FONDUL PENTRU RELAȚII BILATERALE MĂSURA B – Colaborare și schimb de experiență

GHIDUL SOLICITANTULUI

CERERE DE PROPUNERI 2/2016

București
Aprilie 2016

CUPRINS

1. Introducere	pag. 3
2. Cadrul instituțional	pag. 4
3. Cadrul legal	pag. 5
4. Despre Program	pag. 5
5. Despre cererea de propuneri.....	pag. 6
5.1. Eligibilitatea solicitanților	pag. 6
5.2. Eligibilitatea cheltuielilor	pag. 8
5.3. Depunerea cererilor de finanțare	pag. 9
5.4. Evaluarea cererilor de finanțare	pag. 10
6. Contractare	pag. 12
7. Raportare și plăți	pag. 12
8. Informații suplimentare.....	pag. 13
9. Anexe	pag 13

1. INTRODUCERE

Obiectivele Programului **PA17/RO13 Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european** (finanțat în proporție de 85% prin Granturile SEE), denumit în continuare, **Programul**, se referă la dezvoltarea dialogului cultural și la protejarea identității europene prin înțelegerea diversității culturale. Programul este parte integrantă a implementării Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014.

Obiectivele generale ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014/Granturilor SEE sunt reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și întărirea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare și statele beneficiare.

Programul va contribui și la dezvoltarea relațiilor bilaterale între operatorii culturali din România și cei din statele donatoare.

Granturile SEE contribuie la protejarea și revitalizarea patrimoniului cultural, la promovarea diversității culturale și a dialogului intercultural, la protejarea minorităților și încurajarea schimburilor culturale prin finanțarea cu mai mult de 200 milioane de euro a acestora în cele 14 state beneficiare.

România beneficiază de o finanțare în valoare de 20,8 milioane de euro pentru sectorul cultural.

Programul *Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european* are următoarele componente:

- **Conștientizarea diversității culturale și dezvoltarea dialogului intercultural;**
- **Documentare cu privire la istoria culturală.**

Fondul pentru relații bilaterale din cadrul Programului are un buget total de 120.332 euro.

Alocarea financiară pentru Relații Bilaterale, **Măsura B - Colaborare și schimb de experiență** a prezentei cereri de propuneri pentru *acțiuni bilaterale de parteneriat* este de **21.600 euro**.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de **5.000 euro per solicitant**.

În România, Programul este implementat de Ministerul Culturii, prin Unitatea de Management a Proiectului (UMP), în calitate de Operator de Program. Partenerul de Program din Statele Donatoare este Consiliul Artelor Norvegia (Arts Council Norway).

Prezenta cerere de propuneri pentru *acțiuni bilaterale de parteneriat* conține procedurile și condițiile pentru depunerea acestora în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea relațiilor bilaterale din cadrul Programului *Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european*.

Cererea de propuneri pentru *acțiuni bilaterale de parteneriat* se adresează potențialilor solicitanți așa cum sunt aceștia descriși la capitolul 5.1 *Eligibilitatea solicitanților / partenerilor*.

Prezentul document nu absolvă solicitanții de obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare.

Pentru orice clarificări, solicitanții pot contacta help-desk-ul stabilit la nivelul Operatorului de Program. Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa de e-mail: office@fonduri-diversitate.ro.

Răspunsurile vor fi date în termen de 3-5 zile lucrătoare. Întrebările și răspunsurile relevante și pentru ceilalți potențiali solicitanți vor fi publicate pe site-ul Programului www.fonduri-diversitate.ro

2. CADRUL INSTITUȚIONAL

Ministerul Fondurilor Europene îndeplinește rolul de **Punct Național de Contact**. Punctul Național de Contact are responsabilitatea generală privind managementul fondurilor alocate României prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014. Punctul Național de Contact reprezintă statul beneficiar în relațiile sale cu membrii Comitetului Mecanismului Financiar SEE, referitor la punerea în aplicare a Mecanismului Financiar SEE 2009 – 2014 în cadrul statului beneficiar.

Autoritatea de Certificare și Plată funcționează ca direcție generală în cadrul Ministerului Finanțelor Publice și îndeplinește rolul de **Autoritate de Certificare (AC)**. Autoritatea de Certificare este, de asemenea, responsabilă și cu pregătirea și transmiterea rapoartelor de neregularități.

Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice îndeplinește rolul de **Autoritate de Audit**. Autoritatea de Audit trebuie să se asigure că auditurile sunt executate pentru a verifica dacă sistemul de management și control al statului beneficiar funcționează în mod eficient.

Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii îndeplinește rolul de **Operator de Program** și este responsabil cu pregătirea și implementarea Programului, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității și, în special:

- se va asigura că proiectele contribuie la obiectivele generale ale Mecanismului Financiar SEE 2009–2014 și ale rezultatelor specifice Programului și obiectivelor acestuia și că sunt în conformitate cu prezentul Regulament, cu Acordul de Program, precum și că sunt aplicabile normelor de drept național și ale Uniunii Europene, în toate etapele de implementare;
- va colecta cererile, va selecta proiectele ce urmează să fie finanțate și va semna contractele de finanțare pentru fiecare proiect în parte;
- va verifica rezultatele directe ale proiectelor și cheltuielile declarate de promotorii proiectelor, conformitatea acestora cu prevederile Regulamentului, contractului de finanțare precum și respectarea aplicării legislației naționale și a Uniunii Europene;
- va monitoriza progresul proiectelor și se va asigura de calitatea implementării acestora.

Pentru mai multe informații despre responsabilitățile Operatorului de Program se poate consulta Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, accesând următorul link:

<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2009-2014> .

3. CADRUL LEGAL

Prezenta cerere de propuneri pentru *acțiuni bilaterale de parteneriat* este guvernată de acte legislative și regulamente, după cum urmează:

- a) Memorandumul de Înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, semnat la 24 martie 2012 și amendat la 18 octombrie 2012;
- b) Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, aprobat de Comitetul Mecanismului Financiar SEE în conformitate cu Art. 8.8. din Protocolul 38B privind Mecanismul Financiar SEE din 13 ianuarie 2011 și confirmat de Comitetul Permanent al statelor AELS la 18 ianuarie 2011;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind implementarea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2009-2014, aprobată prin Legea nr. 246/2013 la 17 iulie 2013;
- d) Ordonanța de Urgență nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului financiar norvegian 2009-2014 revizuită la 30 iunie 2015 (MO 475/2015);
- e) Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1055/2014 privind aplicarea sumelor forfetare în cazul deplasărilor finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program în cadrul Mecanismului financiar SEE și Mecanismului financiar norvegian 2009-2014;
- f) Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

4. DESPRE PROGRAM

Programul va contribui la realizarea obiectivelor generale ale Granturilor SEE, respectiv reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și pentru dezvoltarea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și statele beneficiare.

Programul are următoarele componente:

- **Conștientizarea diversității culturale și întărirea dialogului intercultural;**
- **Documentare cu privire la istoria culturală.**

Fondul pentru Relații Bilaterale este parte integrantă a Programului. Principalele obiective ale Fondului pentru Relații Bilaterale sunt:

- creșterea nivelului de cooperare dintre organizațiile și instituțiile din România și cele din Statele Donatoare;

- îmbunătățirea cunoașterii și înțelegerii reciproce;
- împărtășirea experienței rezultate din implementarea proiectelor.

Mecanismul Financiar SEE încurajează și promovează întărirea relațiilor bilaterale între România și Statele Donatoare, ceea ce reprezintă o oportunitate pentru operatorii culturali de a face schimb de experiență în domeniul cultural.

5. DESPRE CEREREA DE PROPUNERI

Măsura B - Colaborare și schimb de experiență din cadrul prezentei cereri de propuneri susține activitățile de colaborare, schimb de experiență, transfer de cunoștințe, tehnologie și bune practici. Potențialii solicitanți pot obține finanțare cu scopul de a stabili colaborări cu entități din Statele Donatoare pentru a participa la evenimente, seminarii sau conferințe în statele donatoare sau pentru a organiza astfel de evenimente în comun cu organizații din Statele Donatoare.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Sunt eligibile următoarele activități între entități din România și din Statele Donatoare:

- **Activități pentru inițierea /dezvoltarea de parteneriate între entități din România / Statele Donatoare în vederea colaborării, a schimbului de experiență, a transferului de cunoștințe și bune practici;**
- **Participarea la conferințe, seminarii, ateliere de lucru organizate de entități din Statele Donatoare, în vederea identificării modalităților de dezvoltare a unor proiecte viitoare;**
- **Alte activități care conduc la sporirea colaborării și schimbului de experiență bilaterale în domeniul culturii.**

Acțiunile de parteneriat pot fi implementate în România sau în oricare din Statele Donatoare.

IMPORTANT pentru promotorii de proiect din cadrul Programului PA17/RO13 care doresc să aplice în cadrul acestei cereri:

Prin prezenta cerere de propuneri **Măsura B - Colaborare și schimb de experiență** din cadrul relațiilor bilaterale **NU** se finanțează activități care sunt deja prevăzute în cadrul proiectelor sau care se realizează în cadrul proiectelor ca urmare a realizării de economii ori prin alte notificări aprobate de Operatorul de Program.

5.1. Eligibilitatea solicitanților/partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri pentru acțiuni de parteneriat solicitanții / partenerii eligibili din

România și din Statele Donatoare sunt:

a) Solicitanții eligibili din România sunt:

1) Promotorii de proiecte care derulează / au derulat proiecte în cadrul Programului PA17/RO13;

2) Entități publice:

- autorități locale și naționale;
- instituții culturale;
- instituții de învățământ superior și institute de cercetare.

3) Organizații neguvernamentale.

b) Solicitanții / partenerii eligibili din Statele Donatoare sunt:

1) Entități publice:

- autorități locale și naționale;
- instituții culturale;
- instituții de învățământ superior și institute de cercetare.

2) Organizații neguvernamentale;

3) Organizații nonprofit.

Este obligatoriu ca solicitantul și potențialul partener să fie înregistrați ca persoane juridice și să aibă capacitatea de implementare a activităților în domeniul abordat prin acțiunea de parteneriat.

Suplimentar, pentru a fi eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri pentru acțiuni de parteneriat, solicitantul și partenerul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- participarea în cadrul acțiunii de parteneriat este justificată și rezonabilă;
- nu realizează profit financiar în urma realizării acțiunii de parteneriat.

Solicitantul trebuie să completeze *Declarația de eligibilitate a solicitantului* (Anexa 2).

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestei cereri de propuneri.

Partenerul trebuie să completeze *Scrisoarea de exprimare a interesului privind parteneriatul* (Anexa 3).

IMPORTANT!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare/selecție și cererea sa va fi respinsă dacă se constată următoarele:

- Solicitantul / partenerul a dezinformat Operatorul de Program prin furnizarea de informații incorecte sau nu a furnizat informațiile solicitate;
- Solicitantul / partenerul a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze angajații Operatorului de Program în timpul procesului de selecție.

5.2. Eligibilitatea cheltuielilor

Suma totală alocată pentru relații bilaterale **Măsura B – Colaborare și schimb de experiență** în cadrul prezentei cereri de propuneri este de **21.600 euro**.

Valoarea maximă a finanțării este de 5.000 Euro per solicitant.

Rata de cofinanțare și cheltuieli eligibile

Valoarea finanțării poate acoperi până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru *acțiunea bilaterală de parteneriat*. Nu este solicitată cofinanțare din partea solicitantului. Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri sunt acele cheltuieli efectuate de către beneficiarul finanțării implicat în acțiunile bilaterale de parteneriat.

Costurile eligibile pentru acțiunile de parteneriat includ:

- Costurile de deplasare și de ședere în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1055/2014 privind aplicarea sumelor forfetare în cazul deplasărilor finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program în cadrul Mecanismului financiar SEE și Mecanismului financiar norvegian 2009-2014:
 - Sumă forfetară pentru călătoriile de 3 până la 4 zile (2, respectiv 3 nopți de cazare) – 1.600 euro / persoană;
 - Sumă forfetară pentru călătoriile de 5 până la 6 zile (4, respectiv 5 nopți de cazare) – 2.000 euro / persoană;
- Taxe pentru participarea la conferințe, seminarii și ateliere de lucru;
- Alte cheltuieli strict legate de realizarea acțiunii de parteneriat, exclusiv cheltuieli asimilabile salariilor.

Cheltuielile eligibile sunt cele suportate efectiv de către solicitant și îndeplinesc următoarele criterii:

(a) sunt suportate între data de început și data de sfârșit a eligibilității unei acțiuni parteneriat așa cum este specificat în contractul de finanțare;

(b) sunt legate de obiectul acțiunii de parteneriat și sunt indicate ca atare în bugetul estimativ al acțiunii de parteneriat;

(c) sunt rezonabile și necesare pentru implementarea acțiunii de parteneriat;

(d) sunt utilizate exclusiv în scopul realizării obiectivului acțiunii de parteneriat și a rezultatelor așteptate, într-o manieră compatibilă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;

(e) sunt identificabile și verificabile;

(f) sunt conforme cu cerințele legislației naționale aplicabile.

IMPORTANT!

În cadrul acestei cereri de propuneri privind acțiuni bilaterale de parteneriat, se acordă pre-finanțare doar instituțiilor publice.

Toate cheltuielile efectuate în cadrul acestei acțiuni, de către organizațiile private, trebuie să fie suportate de către beneficiarul finanțării și vor fi rambursate, ulterior, de către Operatorul de Program, pe baza raportului final și a documentelor justificative prezentate de către solicitant. Rambursarea va fi efectuată în termen de 30 zile de la aprobarea cererii de rambursare și a raportului final.

Lansarea cererii de propuneri

Această cerere de propuneri pentru relații bilaterale **Măsura B – Colaborare și schimb de experiență** este lansată pe data de **1 aprilie 2016**.

Termenul limită de depunere este **30 iunie 2016 sau până la epuizarea fondurilor disponibile**.

Cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în mod continuu, în ordinea înregistrării lor. Acordarea finanțărilor se va face până ce întreaga alocare financiară va fi epuizată, pe principiul primul venit-primul servit.

Toate acțiunile de parteneriat finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri trebuie să fie finalizate nu mai târziu de **31 decembrie 2016**.

5.3. Depunerea cererilor de finanțare

Dosarul solicitării de finanțare va include:

- **Formularul cererii de finanțare** (*Anexa 1* – formular atașat prezentului Ghid al Solicitantului), în limba engleză, semnată și ștampilată (dacă e cazul) în original;
- **Declarația de eligibilitate a solicitantului** (*Anexa 2* – formular atașat prezentului Ghid al Solicitantului), în limba engleză, semnată și ștampilată (dacă e cazul), în original;
- **Documentele solicitantului cu privire la înregistrarea ca persoană juridică** (copie conform cu originalul) – doar pentru **solicitanții care nu implementează / nu au implementat proiecte în cadrul Programului PA17/RO13**;
- **Documentele statutare ale solicitantului** (copie conform cu originalul) - doar pentru **solicitanții care nu implementează / nu au implementat proiecte în cadrul programului PA17/RO13**;
- **Scrisoarea de exprimare a interesului** din partea potențialului partener (*Anexa 3* – formular atașat prezentului Ghid al Solicitantului) în limba engleză, semnată și ștampilată (dacă e cazul), în original;
- **Documente care atestă participarea la un eveniment specific** (unde este cazul), în limba română sau engleză. În cazul în care documentele originale sunt în alte limbi, se solicită o traducere în engleză sau română.

Dosarul solicitării de finanțare, incluzând toate documentele menționate anterior, va fi depus în:

- **1 exemplar tipărit** (1 original)
și
- **1 versiune electronică** (ex.: CD, stick USB) incluzând toate documentele menționate anterior. Documentele în formă electronică trebuie să aibă un format compatibil cu Adobe Acrobat, precum și în format editabil Word, Excel.

Solicitățile de finanțare vor fi transmise în plic sigilat, prin intermediul poștei, curier, sau livrate personal la următoarea adresă:

**Unitatea de Management a Proiectului
Ministerul Culturii**

B-dul Unirii nr. 22, Et. 5, camera 503, Sector 3, București – 030833, România

Plicul sigilat trebuie să aibă următoarele informații menționate pe el:

Granturi SEE

PA17/RO13 Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european

Fondul pentru relații bilaterale

Cerere de propuneri pentru relații bilaterale Măsura B, runda 2/2016

Solicitant: <completați numele și adresa>

Numele și naționalitatea partenerului - unde este cazul: <completați numele și naționalitatea partenerului>

IMPORTANT!

Solicitările de finanțare trimise prin e-mail sau fax NU vor fi acceptate.

Ultima zi de primire a solicitărilor de finanțare pentru relații bilaterale este **30 iunie 2016 sau până la epuizarea fondurilor disponibile**. Dovada datei expedierii este data ștampilei poștei sau a serviciului de curierat. În cazul epuizării alocării financiare anterior acestei date, solicitantul va fi informat asupra acestui fapt și i se va restitui dosarul.

Dacă depunerea se face, personal, la adresa menționată mai sus, acest lucru este posibil până la data de **30 iunie 2016, ora locală 16.00**.

5.4. Evaluarea cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție va include următoarele etape:

1. **Înregistrarea și deschiderea solicitărilor:** numai solicitările transmise în plic sigilat și în condițiile descrise anterior vor fi deschise și procesate;
2. **Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate** se va face pe baza următoarelor grile de evaluare:

Criterii administrative și de eligibilitate	DA	NU
Dosarul propunerii pentru acțiuni bilaterale de parteneriat (Cererea de finanțare și anexele sale) este transmis într-un exemplar original și o versiune electronică a tuturor documentelor, în plic sigilat inscripționat cu datele solicitate		
Cererea de finanțare este completată corespunzător, semnată și ștampilată (dacă este cazul), în original		
Dosarul conține documentele solicitantului cu privire la		

Înregistrarea ca persoană juridică, în copie conform cu originalul		
Dosarul conține documentele statutare ale solicitantului, în copie conform cu originalul		
Declarația de eligibilitate a solicitantului este completată corespunzător, semnată și ștampilată (dacă este cazul), în original		
Scrisoarea de exprimare a interesului privind parteneriatul este completată corespunzător, semnată și ștampilată (dacă este cazul), în copie conform cu originalul		
Solicitantul este eligibil pentru a primi finanțare conform cerințelor descrise în Ghidul solicitantului		
Partenerul este eligibil conform cerințelor descrise în Ghidul solicitantului		
Valoarea finanțării solicitate este de maximum 5.000 euro		
Perioada de implementare este până la 31 decembrie 2016		

Numai solicitările care vor primi "DA" la toate rubricile, se vor califica pentru următoarea etapă de evaluare.

Un solicitant a cărui cerere a fost respinsă, o poate retransmite înaintea termenului limită al acestei cereri de propuneri.

Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, Operatorul de Program își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare. Solicitarea va fi realizată prin email (la adresa indicată în cererea de finanțare), iar răspunsurile la solicitarea de clarificări trebuie transmise de către solicitant în scris, prin e-mail, fax sau curier, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării. Documentele în original vor fi transmise ulterior prin curierat/ poștă/ personal în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii electronice a răspunsului. Dacă nu se transmit informațiile solicitate în termenul limită prevăzut, cererea de finanțare respectivă va fi respinsă.

3. **Evaluarea tehnică** – fiecare cerere de finanțare care îndeplinește criteriile administrative și de eligibilitate, va fi evaluată de către Operatorul de Program. Evaluarea tehnică va fi efectuată pe baza următoarelor criterii:

Evaluare tehnică	Evaluare
1. Contribuția la obiectivele Programului:	20

<ul style="list-style-type: none"> • acțiunea de parteneriat contribuie la obiectivele Programului; • acțiunea de parteneriat contribuie la întărirea relațiilor bilaterale. 	
2. Justificarea acțiunii de parteneriat: <ul style="list-style-type: none"> • descrierea acțiunii: concept, obiective; • rezultate așteptate și sustenabilitatea acțiunii de parteneriat; 	20
3. Descrierea acțiunii de parteneriat: <ul style="list-style-type: none"> • descrierea organizației potențialului partener în corelație cu aria de colaborare; • corelația dintre expertiza / experiența solicitantului cu cea a potențialului partener de proiect pentru rolurile propuse în cadrul viitorului proiect; • activitățile planificate pentru acțiunea de parteneriat (planul acțiunii) 	20
4. Bugetul este echilibrat și realist, realizat în concordanță cu activitățile propuse.	40

Pentru ca o cerere să fie propusă pentru finanțare, trebuie să obțină cel puțin 70 de puncte.

Scorul unei cereri de finanțare eligibile trebuie să includă puncte pentru fiecare dintre cele patru criterii de evaluare. **Obținerea unui scor nul pentru oricare dintre criteriile de evaluare determină respingerea cererii.**

Propunerile vor fi evaluate în mod continuu, până ce întreaga alocare financiară a fondurilor disponibile pentru această cerere de propuneri va fi epuizată. Toate propunerile înregistrate în aceeași zi, care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate, vor fi supuse unei evaluări tehnice și se va stabili clasamentul în funcție de punctajul obținut la evaluarea tehnică.

Fiecare solicitant va fi informat cu privire la rezultatul evaluării. Decizia Operatorului de Program este finală și nu poate fi contestată.

6. CONTRACTARE

Solicitanții care au transmis o cerere de finanțare care îndeplinește toate criteriile descrise anterior și au fost selectate pentru finanțare, vor fi contactați și vor semna un contract de finanțare (*Anexa 4*) pentru acțiuni bilaterale cu Operatorul de Program. Contractul va stabili condițiile finanțării, rolurile și responsabilitățile părților, va include termene de plată, rambursare și formatul rapoartelor.

7. RAPORTARE ȘI PLĂȚI

La sfârșitul perioadei de implementare, dar nu mai târziu de 90 zile calendaristice de la încheierea acțiunii de parteneriat, beneficiarii vor trebui să transmită următoarele:

- **un raport final** – Anexa 5 (inclusiv în format electronic);
- **o cerere de rambursare** – Anexa 6 (inclusiv în format electronic);
- **documente justificative** – Anexa 7
- **materiale realizate în timpul acțiunii de parteneriat**, dacă este cazul (ex. materiale publicate, articole, imagini, studii etc.)

Toate cheltuielile incluse în raport trebuie să fie însoțite de documente justificative în condițiile legii.

Pentru **beneficiarii români**, toate plățile trebuie să fie convertite în **Lei** utilizând cursul de schimb (InforEuro) lunar al Comisiei Europene, publicat pe site-ul oficial http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en. cfm, pentru luna în care cheltuielile au fost realizate (data plății).

Pentru **beneficiarii străini**, toate plățile trebuie să fie convertite în **Euro** utilizând cursul de schimb (InforEuro) lunar al Comisiei Europene, publicat pe site-ul său oficial http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en. cfm, pentru luna în care cheltuielile au fost realizate (data plății).

Pentru autoritățile/instituțiile publice plata se va face 100% în avans. Organizațiile de drept privat pot solicita un avans de maxim 30% din bugetul estimat al acțiunii de parteneriat, urmând ca rambursarea diferenței să se efectueze într-o singură tranșă, la sfârșitul acțiunii de parteneriat după aprobarea raportului final și a cererii de rambursare.

8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții pot transmite cereri de clarificări legate de această cerere de propuneri prin telefon, e-mail sau fax la:

Unitatea de Management a Proiectului
Ministerul Culturii
office@fonduri-diversitate.ro
Tel.: 021 2228479, Fax: 021 2244512

De asemenea, informațiile legate de această cerere de propuneri și despre Program se găsesc pe pagina de Internet a Programului: www.fonduri-diversitate.ro.

9. ANEXE

Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Anexa 2 – Formularul declarației de eligibilitate a solicitantului

Anexa 3 – Scrisoarea de exprimare a interesului privind parteneriatul

Anexa 4 – Model contract de finanțare

Anexa 5 – Model raport final

Anexa 6 – Model cerere de rambursare

Anexa 7 – Documente justificative