



# STADIUL IMPLEMENTARII PROGRAMULUI

Seminar de informare pentru promotorii de proiecte  
București, 18 iunie 2015



Contracte de finanțare semnate in 2014:  
33 proiecte mari

Contracte de finanțare semnate până în  
prezent:

43 proiecte mari și  
38 proiecte mici



Promotion of **DIVERSITY**  
**IN CULTURE AND ARTS**  
within European Cultural Heritage



Rapoarte intermediare de progres primite în mai  
2015:

9 rapoarte

Rapoarte intermediare de progres primite în aprilie  
2015:

10 rapoarte

Rapoarte intermediare de progres de primit în iunie  
2015:

18 rapoarte



Promotion of **DIVERSITY**  
**IN CULTURE AND ARTS**  
within European Cultural Heritage



MINISTRY OF CULTURE



## COMPLETAREA RAPOARTELOR DE PROGRES

**1.1. Descriere activități** - vor fi descrise pe scurt acțiunile implementate în cadrul fiecărei activități în perioada de raportare precizată

Se va avea în vedere:

- \* să existe *concordanțe* între perioadele planificate din calendarul de activități și perioada menționată în raport;
- \* *denumirea activităților și sub-activităților* trebuie să fie identică cu cele din cererea de finanțare;
- \* perioada planificată de implementare este indicată în calendarul activităților pentru fiecare activitate în parte (se vor avea în vedere *secțiunile 2.10 și 2.11 din CF, modificate prin notificări aprobate de Operatorul de Program*);
- \* perioada de realizare se referă la lunile în care a fost derulată efectiv activitatea (*se observă dacă activitățile au fost realizate în avans față de graficul de implementare sau dacă o activitate a fost începută/finalizată mai târziu, fără ca Operatorul de Program să fie notificat și fără ca modificarea să fie aprobată*).

## COMPLETAREA RAPOARTELOR DE PROGRES

**1.2. Aspecte contractuale (notificări, acte adiționale)** - vor fi prezentate informații privind modificarea contractului de finanțare prin notificări și acte adiționale aprobate de Operatorul de Program.

**2. Realizarea indicatorilor și calitatea rezultatelor** - vor fi trecute rezultatele obținute ca urmare a implementării activităților/sub-activităților și informații privind gradul de atingere a indicatorilor de rezultat.

**3. Achiziții publice** - vor fi furnizate informații succinte în tabelul de la această secțiune, raportat la planul achizițiilor din cererea de finanțare (secțiunea 2.18, punctul d) sau la planul actualizat, după caz. Operatorul de Program poate constata implementarea corectă sau abaterile de la planul de achiziții, situații de nerespectare a legislației aplicabile, nereguli în derularea achizițiilor raportate.

## COMPLETAREA RAPOARTELEOR DE PROGRES

4. Informare și publicitate - vor fi descrise succinct acțiunile de informare și publicitate derulate în perioada de raportare, precum și progresul înregistrat în implementarea planului de publicitate al proiectului.

Obligații ale PP - a informa public despre proiect ca fiind finanțat din Granturi SEE. Cum?

- Prin organizarea a **minim două activități** de informare publică unde este obligatorie cel puțin referința la finanțarea nerambursabilă primită prin Granturi SEE
- plasarea de etichete pe partea vizibilă a echipamentelor achiziționate
- dacă finanțarea depășește 50.000 € și în situația în care au fost acordate fonduri pentru achiziția de dotări și/sau echipamente (mijloace fixe), se va instala un panou la locația proiectului pe **toată durata implementării activităților**. După finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de șase luni, promotorul de proiect va înlocui panoul cu o **placă permanentă**.



## Informare în mediul online:

- toți promotorii de proiecte trebuie să publice pe internet informații actualizate despre proiectele lor, în variantă bilingvă, română/ engleză;
- dacă sprijinul financiar acordat este de minim 50.000 euro trebuie să aibă o **pagină de internet dedicată** (secțiune a unui website existent).
- dacă sprijinul financiar este de cel puțin 150.000 euro sau dacă proiectul este implementat în parteneriat cu entități din State Donatoare va exista un website dedicat, cu informații în variantă bilingvă (RO/EN).

## COMPLETAREA RAPOARTELOR DE PROGRES

5. Managementul riscurilor - se va preciza dacă există modificări în ceea ce privește situația de risc a proiectului, se prezintă modul în care au fost gestionați factorii de risc, precum și progresul implementării planului de management al riscurilor.

### 6. Temele transversale și orizontale

- Vor fi prezentate informații concrete privind contribuția la *temele transversale ale programului* (buna guvernare, dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen) și la *prioritățile orizontale* (promovarea toleranței, respectarea drepturilor minorităților, inclusiv a populației rome, combaterea discursului instigator la ură, a rasismului, extremismului, homofobiei, hărțuirii sexuale, traficului și violenței împotriva femeilor).
- *Se recomandă furnizarea unor informații concrete și nu doar înscrierea unei simple mențiuni precum: „prin implementarea activităților....proiectul contribuie la asigurarea bunei guvernări, dezvoltării durabile, egalității de gen”.*







## Monitorizarea proiectelor:

- ofițerii de monitorizare
- verificări specifice realizate de experți externi



Ce am găsit în rapoarte...?

Situații diferite, de la raport la raport

Toate rapoartele primite au necesitat solicitarea de clarificări



## Aspecte de evitat (1):

- Necorelări între contractele de prestări servicii sau drepturi de autor cu raportul de activitate, cu obiectivele și livrabilele proiectului, cu termenele de plată
- Rapoarte de activitate întocmite de altă persoană decât cea care a prestat activitatea
- Documente justificative incomplete în cazul deplasărilor (lipsa ordin deplasare, foaie de parcurs sau neaprobat/neștampilat etc.)



Promotion of **DIVERSITY**  
**IN CULTURE AND ARTS**  
within European Cultural Heritage



## Aspecte de evitat (2):

- Contracte de achiziție care nu sunt încheiate în cadrul contractului de finanțare a proiectului
- Neprecizare în contractele de achiziții a termenelor și condițiilor de plată (livrabile)
- Contracte de voluntariat pentru care voluntarii nu depun rapoarte de activitate



Promotion of **DIVERSITY**  
**IN CULTURE AND ARTS**  
within European Cultural Heritage



## Aspecte de evitat (3):

- Lipsă documente ale achiziției (publice); nu sunt îndosariate în succesiune cronologică; necorelări între documente
- Necorelări între planul de achiziție și buget
- Contribuția proprie necorelată cu procentul din tabelul surselor de finanțare anexat contractului de finanțare
- Documentele în format electronic nu permit verificarea formulelor de calcul